

План мероприятий по итогам независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность
МКОУ СОШ № 15 Курского муниципального района
Ставропольского края

Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1 Полнота и актуальность информации об организации СПО и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	1. Контроль за своевременным информационным наполнением официального сайта ОУ. 2. Контроль наполняемости сайта в соответствии с приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. №785. 3. Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта. 4. Форматирование архивных записей. 3. Соблюдение сроков обновления информации на сайте.	Директор школы Кинасова А.В. Заместители директора по УВР- Жумалакова И.М., ВР – Чебадухина Е.С. Подопригора Н.В. Подопригора Н.В.	В течении года В течении года В конце учебного года В течении 5 дней после поступления информации
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	1. Контроль за своевременным пополнением и изменением информации в рубрике «педагогические работники» 2. Корректировка персональных данных состава педагогических работников. 3. Обновление данных о курсах повышения квалификации	Директор школы Кинасова А.В. Заместители директора по УВР- Жумалакова И.М., Заместители директора по УВР-	В течении года До 30.11.2017 г До 30.11.2017 г

		педагогических работников. 4.Размещение фотографий руководства и педагогического состава ОУ в разделе «Сведения об образовательном учреждении».	Жумалакова И.М., Заместители директора по УВР- Жумалакова И.М.,	До 30.11.2017 г
	1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	1.Мероприятия по бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты, сайта.	Директор Кинасова А.В. Подопригора Н.В., системный администратор	В течении года До 30.11.2017 года
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	1.Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОУ от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы). 2.Учёт и корректировка заявлений в электронном виде, поступивших на адрес	Заместители директора по УВР- Жумалакова И.М., Подопригора Н.В., системный администратор	В течении года

		учебного заведения по электронной почте или с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте образовательной организации. 3.Добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации.		До 30.11.2017 года
2. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону) ¹ (в сопоставимых показателях)	1.Пополнение УМК предметных кабинетов. 2.Оформление и пополнение экзаменационных уголков предметных кабинетов. 3.Летний косметический ремонт учебных кабинетов, холлов. 4.Пополнить книжный фонд учебной литературой и электронными учебниками. 5.Улучшение материально-технической базы, в т. ч. работу Интернет – ресурсов.	Учителя-предметники Директор Кинасова А.В. Горячко В.Н., библиотекарь Директор Кинасова А.В	В течении года Июнь – июль 2017 г В течении года В течении года

	<p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>1.Провести анкетирование родителей, обучающихся по улучшению комфортной среды ОУ 2.Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости. 3.Своевременное оформление журналов инструктажа и техники безопасности. 4.Проведение Дня здоровья. 5.Усилить контроль за качеством питания. 6.Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и вредных привычек</p>	<p>Зам.дир. по ВР Чебадухина Е.С.</p> <p>Директор Кинасова А.В</p> <p>Классные руководители Учитель физической культуры Паршиков З.В. Директор Кинасова А.В Председатель родительского комитета Классные руководители</p>	<p>До 14.12.2017 г</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>По графику</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>
	<p>2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>1.Обнавление базы данных одаренных детей. 2.Пополнение картотеки электронных учебников и предметных таблиц. 3.Организация индивидуальных консультаций и занятий для</p>	<p>Зам.дир. по УВР Жумалакова И.М.</p> <p>Библиотекарь Горячко В.Н.</p> <p>Учителя-</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>

		<p>обучающихся с целью повышения успеваемости</p> <p>4.Корректировка и доработка индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий).</p> <p>5.График работы консультаций по подготовке к ГИА</p> <p>6.Оформление и пополнение экзаменационных уголков предметных кабинетов.</p> <p>7.Организация дополнительных занятий и консультаций со слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.дир. по УВР Жумалакова И.М.</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>В течении года</p> <p>Октябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>
	2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	<p>1.Корректировка дополнительных образовательных программ.</p> <p>2.Внедрять новые образовательные программы.</p>	Учителя - предметники	сентябрь
	2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных	<p>1. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>7. Утверждение плана работы кружков.</p> <p>8.Увеличить охват обучающихся кружками и секциями.</p> <p>9.Повышение количества участников и призеров олимпиад, конференций и спортивных состязаний.</p>	<p>Зам.дир.по ВР Чебадухина Е.С. Директор Кинасова А.В.</p> <p>Зам.дир.по ВР Чебадухина Е.С.</p> <p>Заместители</p>	<p>Июнь –июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p>

	мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	10.Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и исследовательской работе.	директора по ВР,УВР, учителя-предметники. Директор Кинасова А.В. Заместители директора по ВР,УВР,	В течении года
	2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.Работа медицинского комплекса «Здоровый ребенок» 2. Пополнение медицинских аптек препаратами первой помощи. 3.Утверждения плана работы на 2017 -2018 г педагога – психолога, социального педагога. 4.Оказание социальной помощи сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 5.Совершенствование работы психолого-педагогической, социальной службы ОУ 6.Своевременное пополнение и изменение информации о работе социально-психологической направления ОУ	Подопригора Н.В. Директор Директор Педагог – психолог Коробкова Е.В., Социальный педагог Чебадухина Е.С.	Сентябрь, май В течении года Сентябрь В течении года

	2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1.Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий). 2.Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: - разработка адаптированных образовательных программ - оборудовать ОУ пандусом.	Зам. Дир. по УВР Жумалакова И.М. Зам. Дир. по УВР Жумалакова И.М. директор	Сентябрь
3.Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1.Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения	1.Выполнение Положения «О нормах профессиональной этики» 2.Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников ОУ 3.Отчет работы комиссии по урегулированию споров (1 раз в год) 4.Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей).	Зам.дир по УВР Директор Председатель ПК Зам.дир.по ВР	В течении года В течении года Май Сентябрь, май
	3.2.Компетентность различных категорий работников учреждения	1.Аттестация руководящих и педагогических работников. 2. Реализация плана повышения квалификации педагогических	Зам.дир по УВР	По графику

		<p>работников.</p> <p>3.Разработка методических рекомендаций по планированию учебной и внеурочной деятельности на новый учебный год.</p> <p>4.Анализ работы МО о проделанной работе за учебный год и утверждение план работы на новый учебный год</p> <p>5.Участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, тестировании и др. мероприятиях.</p> <p>6.Отчет педагога по сомообразованию.</p>	<p>Зам.дир по УВР</p> <p>Зам.дир по УВР,ВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	<p>По графику, по желанию.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>В течении года</p> <p>Август</p>
4.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>1.Повышение информированности обучающихся и их родителей о деятельности ОУ через своевременное информационное наполнение сайта, информационных стендов; выступление на родительских собраниях.</p> <p>2.Анкетирование участников образовательного процесса на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса на официальном сайте ОУ</p> <p>3.Мониторинг участников на предмет удовлетворенности</p>	<p>Директор, заместители директора по ВР,УВР.</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь, февраль</p> <p>В течении года</p>

		качеством образовательного процесса		
5. Результативность деятельности учреждения	5.1. Итоговые результаты выпускников, трудоустройство выпускников.	<p>1. Организация систематического проведения мониторинга уровня подготовки обучающихся.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.</p> <p>4. Содействие трудоустройству выпускников</p> <p>5. Подготовка и проверка материалов для заполнения и выдачи государственных документов аттестатов.</p> <p>6. Взаимодействие с органами по труду и занятости населения.</p>	<p>Зам. дир по УВР</p> <p>Зам. дир по УВР, директор, социальный педагог, педагог- психолог, учителя предметники, классный руководитель.</p> <p>Зам дир по ВР</p>	В течении года

Директор МКОУ СОШ № 15



А.В. Кинасова

